

## Dossier DDIFOS

### 1. Objectifs du DDIFOS

Le Diplôme de didactique du français sur objectifs spécifiques (DDIFOS) certifie que le titulaire s'est approprié la démarche FOS (français sur objectifs spécifiques) pour concevoir des séquences pédagogiques dans le cadre d'un programme de formation en français professionnel.

Il valide un parcours de formation de formateur (méthodologie et pédagogie) en français professionnel.

### 2. Conditions d'obtention du DDIFOS

- Avoir suivi avec assiduité entre 60 et 90 heures de formation avec *Le français des affaires* de la CCI Paris Ile-de-France (en présentiel ou en ligne avec les deux volets iFos ou hybride iFos + présentiel).
- Avoir obtenu la validation de son dossier incluant une séquence pédagogique.

### 3. Présentation du dossier DDIFOS

Le dossier, comptant **25 à 30 pages**, sera réalisé en réponse à une commande (la demande est réelle) ou en vue de susciter une offre (la demande de formation n'existe pas).

Ce dossier contiendra un **programme de formation**. Il présentera de manière précise une **séquence pédagogique** dans laquelle 1 **séance** sera entièrement détaillée. La séance présentée aura pour objet une tâche spécifique d'apprentissage.

Le dossier sera composé de la note de présentation du projet pédagogique validée par *Le français des affaires* puis de deux volets distincts :

<b>I UN VOLET DIDACTIQUE</b>		<i>Il vise à présenter la situation de formation / d'enseignement en lien avec le programme de formation mis en place</i>
<b>1 L'analyse de la demande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ contexte de la demande/de l'offre</li> <li>▪ analyse du public</li> <li>▪ description de l'enquête terrain et synthèse des résultats</li> <li>▪ organisation de la formation</li> <li>▪ description des conditions matérielles de la formation</li> </ul>	
<b>2 Le descriptif du programme de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ définition des objectifs de la formation</li> <li>▪ programme de la formation</li> </ul>	
<b>3 Le descriptif de la séquence pédagogique détaillée précisant pour chaque séance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la tâche professionnelle visée</li> <li>▪ les savoir-faire langagiers visés</li> <li>▪ la durée de la séance</li> <li>▪ le descriptif des séances</li> </ul>	

## II UN VOLET PÉDAGOGIQUE

*Il vise à présenter en détail la démarche d'enseignement-apprentissage développée dans une séance de formation*

### 1 La séance

La proposition pédagogique suivra les principes actuels en didactique du FLE (français langue étrangère) :

- structuration en étapes
  - déclencheur
  - conceptualisation
  - systématisation
  - réinvestissement
- centration sur l'apprenant en vue de favoriser sa productivité

Les **activités** seront présentées comme si elles devaient être utilisées en **situation réelle de formation** (il n'est pas possible de reprendre les activités d'une méthode).

- indications précises pour l'enseignant (modalités de présentation et d'animation des activités)
- consignes précises pour l'apprenant (tâche, durée, à faire seul, à deux, en groupe, etc.)
- exercices
- documents supports (avec sources)
- tableaux de conceptualisation
- liens internet
- transcriptions des textes oraux (le cas échéant)
- corrigés des activités
- grilles d'évaluation (réinvestissement)

### 2 La tâche finale de la séquence

- évaluation selon une approche par la tâche
- étapes
- activités
- grille d'évaluation

## III UNE BIBLIOGRAPHIE / SITOGRAPHIE

## IV DES ANNEXES

*Elles présentent les documents utilisés pour l'enquête terrain (VOLET DIDACTIQUE – Analyse de la demande).*


**Pour résumer, le dossier comprendra :**

- I.** un volet didactique : 10-12 pages
- II.** un volet pédagogique : 12-15 pages
- III.** une bibliographie/sitographie : 1 page
- IV.** des annexes : 1-2 pages

## 4. Évaluation du dossier DDIFOS

Votre dossier sera évalué par le **Comité pédagogique DDIFOS** sur les critères suivants :

	CRITÈRES
<b>VOLET DIDACTIQUE</b>	<p><b>Analyse de la demande/champ d'application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réponse à une demande/demande suscitée (offre)</li> </ul> <p><b>Analyse du public</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niveau, contexte d'apprentissage, cursus déjà suivis, etc.</li> </ul> <p><b>Analyse des besoins du public en lien avec le recueil et l'analyse des données de terrain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de la démarche d'enquête et synthèse des résultats</li> </ul> <p><b>Organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durée du programme, fréquence et durée des séances, etc.</li> </ul> <p><b>Description des conditions matérielles de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lieu de la formation, locaux, matériel</li> </ul> <p><b>Définition des tâches de communication professionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objectifs de communication spécialisée ; objectifs socioculturels et/ou interculturels</li> <li>▪ Pertinence des objectifs par rapport à la situation d'apprentissage</li> </ul> <p><b>Description du programme de la formation (tableau)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intitulés, tâches travaillées dans chaque séquence, durée</li> <li>▪ Cohérence externe/interne de la séquence</li> </ul> <p><b>Descriptif de la séquence détaillée (tableau). Pour chaque séance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir-faire langagiers visés</li> <li>▪ Outils linguistiques, repères professionnels et interculturels, types de documents supports</li> <li>▪ Durée de l'unité</li> </ul>

 **Poursuite avec le volet pédagogique uniquement si validation du volet didactique**  
**En cas de non validation, arrêt ou rattrapage**

<b>VOLET PÉDAGOGIQUE</b>	<p><b>Application de la démarche par étapes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Découverte, conceptualisation, systématisation, réinvestissement</li> <li>▪ Cohérence de l'ensemble;</li> </ul> <p><b>Centration sur la tâche et sur l'apprenant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Démarche actionnelle, productivité de l'apprenant</li> <li>▪ Répartition enseignant/apprenant des activités</li> </ul> <p><b>Choix des documents (authentiques) supports</b></p> <p><b>Exploitation des documents (authentiques) supports</b></p> <p><b>Pertinence (cohérence/efficacité) des activités / exercices (par rapport aux objectifs visés)</b></p> <p><b>Faisabilité des activités / exercices</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Précision des consignes, dispositif, durée</li> </ul> <p><b>Pertinence de la tâche finale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En rapport avec les objectifs de la séquence</li> </ul> <p><b>Pertinence des grilles/barèmes d'évaluation</b></p>
<b>PRÉSENTATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lisibilité des documents</li> <li>▪ Qualité de la mise en page</li> <li>▪ Respect de la taille du dossier</li> <li>▪ Correction de la langue et qualité de l'expression</li> </ul>

## 5. Échéanciers

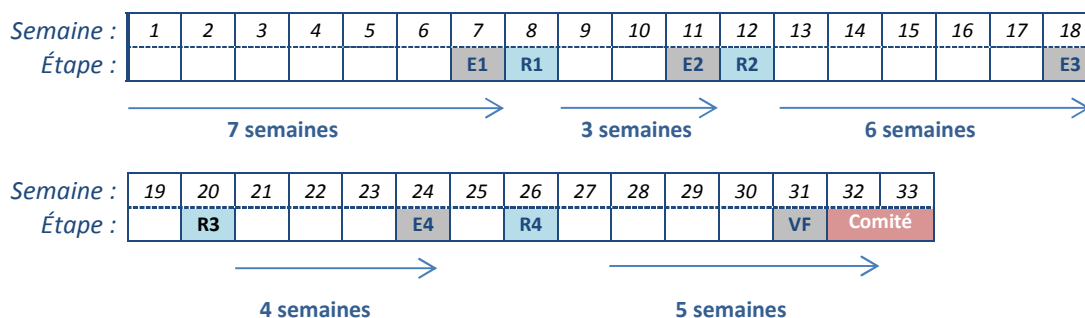
Un **calendrier personnalisé** vous sera communiqué dès **validation** de votre **Note de présentation**.

### Étapes :

Envoi de la **Note de présentation du projet de dossier** (domaine professionnel, public cible, objectifs généraux de formation). *Envoi par courriel d'un document au format Word à l'aide d'un modèle proposé.*

### Calendrier-type :

**Démarrage** : Validation de la note de présentation de projet



<b>VOLET DIDACTIQUE</b>	<b>E1</b>	Semaine 7	Envoi du <b>volet « Didactique »</b> du dossier (version 1). <i>Envoi par courriel d'un exemplaire au format Word (cf. matrice).</i>
	<b>R1</b>	Semaine 8	Réception des commentaires du tuteur sur le volet <b>Didactique</b> (version 1).
	<b>E2</b>	Semaine 11	Envoi du <b>volet « Didactique »</b> du dossier (version 2). <i>Envoi par courriel du dossier complété.</i>
	<b>R2</b>	Semaine 12	Réception de la validation du volet <b>Didactique</b> .
<b>VOLET PEDAGOGIQUE</b>	<b>E3</b>	Semaine 18	Envoi du <b>volet « pédagogique »</b> du dossier (version 1). <i>Envoi par courriel du dossier complété (volets didactique + pédagogique) + fichiers d'annexes complémentaires.</i>
	<b>R3</b>	Semaine 20	Réception des commentaires du tuteur sur le volet <b>Pédagogique</b> (version 1).
	<b>E4</b>	Semaine 24	Envoi du <b>volet « pédagogique »</b> du dossier (version 2). <i>Envoi par courriel du dossier complété (volets didactique + pédagogique) + fichiers d'annexes complémentaires.</i>
	<b>R4</b>	Semaine 26	Réception des commentaires du tuteur sur le volet <b>Pédagogique</b> . (version 2).
<b>VF</b>	Semaine 31	Envoi de la <b>version finale</b> (complète) du dossier. <i>Envoi par courriel d'un exemplaire au format pdf + fichiers d'annexes complémentaires.</i>	
<b>Comité</b>	Semaine 33	Réunion du Comité pédagogique DDIFOS (Jury) et publication des résultats.	

\* \* \*